
DLL's adfærdskodeks

At gøre det
rigtige og gøre
det på den
rigtige måde

Oktober 2022

- Vi bærer alle et ansvar
- Gør opmærksom på forseelser
- Tillid, respekt og værdighed
- Manglende overholdelse af kodekset
- Mangfoldighed, lighed og inklusion (DE&I)
- Miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici (ESG)
- Sociale medier
- Beskyttelse af vores omdømme
- Sikkerhed
- Beskyttede oplysninger
- Fortrolige oplysninger
- Beskyt adgangen til ejendom og systemer
- Den højeste standard for adfærd
- Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion
- Gaver og repræsentation
- Interaktion med embedsmænd
- Interessekonflikter
- Personlige/faglige relationer
- Retfærdig behandling af kunder
- Fair konkurrence
- Insideroplysninger
- Integritet i forhold til kunder og tredjeparter
- Bedrageri
- Eksport og import
- Integritet vedrørende skat
- Nøjagtig regnskabsførelse
- Opbevaring af data
- Principper for beskyttelse af personlige oplysninger



Når du ser dette ikon, findes der en tilknyttet politik, som kan findes under kapitlet Globale politikker.

En meddelelse fra direktionen

Kære medarbejdere

Jeg er glad for at kunne præsentere vores opdaterede adfærdskodeks. I DLL mener vi, at det at drive forretning på den rigtige måde er centralt for vores succes som en stor global virksomhed. Det samme gælder det at gøre det rigtige. Det er det, dette adfærdskodeks handler om.

Som en finansiel institution, der er under opsyn af den hollandske centralbank og Den Europæiske Centralbank, og som et datterselskab, der 100 % hører under Rabobank, skal DLL overholde den højeste etiske standard. Vi har eksisteret i mere end 50 år, og vi ved af erfaring, at relationer til vores interessenter, der er baseret på gensidig tillid og respekt, varer ved i længst tid. Faktisk er de afgørende for, at vores virksomhed kan fortsætte i lang tid fremover.

Nogle gange er det at gøre det rigtige lettere sagt end gjort. Til tider kan vi alle have brug for lidt hjælp til at føle os sikre på, at vi træffer de rigtige valg.

Vores adfærdskodeks er her:

- for at hjælpe dig med at forstå både dit lovgivningsmæssige og forretningsetiske ansvar. Og
- for at fremhæve, hvor vigtigt det er at kunne genkende og reagere hensigtsmæssigt på compliance-problemer og etiske dilemmaer på arbejdspladsen.



Hver enkelt af os har et ansvar for at sikre, at vi handler og interagerer med vores kolleger, kunder (leverandører/forhandlere/slutbrugere), forretningspartnere og tredjepartsleverandører på en måde, der svarer til, hvordan vi selv ønsker at blive behandlet: ved at tage personligt ansvar, behandle hinanden med respekt, udvise faglig integritet og overholde en høj standard for forretningsetik. Sagt på en anden måde, er det vores ansvar at gøre det rigtige og gøre det på den rigtige måde.

Vi lever og arbejder i turbulente tider med hurtige forandringer og usikre tilstande. Det gælder især ved uventede skift til ukendt territorium. Husker du, dengang en stor del af verden lukkede ned fra den ene dag til den anden i starten af COVID-19-pandemien? Vi var hver især nødt til at beslutte på stedet, hvad der var det rigtige at gøre, og hvordan vi gjorde det på bedste vis. Hjemme og på arbejde. Vi var alle nødt til at finde vores egne måder at gøre tingene på, indtil der var protokoller og retningslinjer, der kunne vise os vejen.

Jeg håber, at du vil finde dette adfærdskodeks tydeligt og relevant for de situationer, du måtte befinde dig i. Selvom kodekset indeholder en række utvetydige retningslinjer, der kan hjælpe dig med at genkende visse etiske og compliance-problemer og etiske dilemmaer, illustrerer det også, hvordan du håndterer dilemmaer og "gråzoner", som kan være udfordrende. Og det henviser dig naturligvis til relevante personer eller politikker, der kan give yderligere vejledning.

Jeg vil opfordre dig til altid at have dette dokument ved hånden som reference. Jeg vil også gerne dele min egen tommelfingerregel med dig:

Gør ikke tingene mere komplekse, end de behøver at være. For at sige det i hverdagsprog: Når du står overfor et etisk dilemma, så spørg dig selv om, hvordan du ville have det, hvis det endte på forsiden af en national avis, før du træffer et valg:

Vil det gøre mig stolt?

Vil det gøre min familie glad?

Vil jeg forvolde skade på DLL eller andre eller sætte dem i forlegenhed?

Hvad vil mine kolleger tænke om mig?

Lad os arbejde sammen om at føre dette adfærdskodeks ud i livet og opretholde tilliden fra alle vores interessenter, herunder dig som en af vores medarbejdere, kunder, forretningspartnere, aktionærer, tilsynsmyndigheder og de lokalsamfund, hvor DLL driver virksomhed. Dette adfærdskodeks gælder for alle, der arbejder i DLL: midlertidige og fastansatte medarbejdere, direktører og medlemmer af tilsynsorganer. Ud over dette adfærdskodeks kan specifikke kodekser, principper og retningslinjer gælde for hvert enkelt ekspertiseområde og rolle.

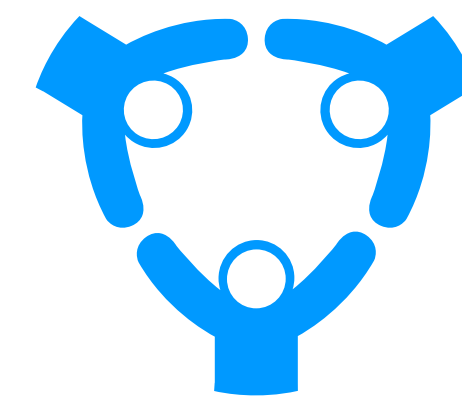
Med venlig hilsen

På vegne af direktionen, Carlo van Kemenade, administrerende direktør



Vores værdier

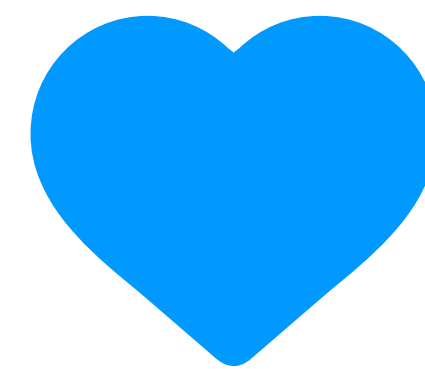
Husk DLL's virksomhedsværdier, når du bruger dette adfærdskodeks, for uden personligt ansvar og faglig integritet er forretningsetik bare tomme ord.



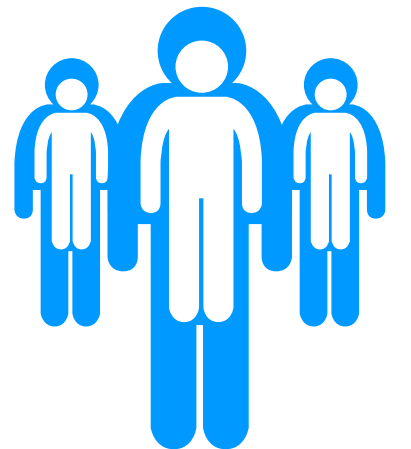
Together we make things happen



You can count on me



Everything I do, I do with passion



Developing starts with me

Regler på arbejdspladsen Sådan arbejder vi

I dette kapitel:

- Vi bærer alle et ansvar
- Gør opmærksom på forseelser
- Tillid, respekt og værdighed
- Manglende overholdelse af kodekset
- Mangfoldighed, lighed og inklusion (DE&I)
- Miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici (ESG)
- Sociale medier
- Beskyttelse af vores omdømme
- Sikkerhed
- Beskyttede oplysninger
- Fortrolige oplysninger
- Beskyt adgangen til ejendom og systemer

Vi bærer alle et ansvar

Hos DLL vil vi føre alt det, vi beskriver i dette adfærdskodeks, ud i virkeligheden. Vi vil gerne, at du, som en værdifuld del af virksomheden, integrerer DLL-værdierne i dine daglige handlinger. Med henblik på det, støtter vi dig i at "gøre det rigtige og gøre det på den rigtige måde". Alle i DLL er ansvarlige for både at efterleve kodekset og for at handle i overensstemmelse med kodekets hensigt. Det er vigtigt, at du udviser passende etisk adfærd på arbejdspladser eller ved begivenheder både i og udenfor arbejdstiden.

DLL forventer, at dets ledere i særdeleshed går forrest med et positivt eksempel. Det betyder, at ledere skal tage etiske hensyn i forbindelse med forretningsplanlægning og beslutningstagning. Disse hensyn tages for at give dig mulighed for at træffe ansvarlige beslutninger og for at skabe et sikkert miljø, hvor du kan sige det højt, når der er risiko for, at der opstår etiske udfordringer. DLL udvikler, indfører, overholder og fremmer høje etiske og faglige standarder under hensyntagen til de specifikke behov og karakteristika, der kendetegner vores arbejdspraksis. Målsætningen er at herigennem reducere de risici, som DLL udsættes for, især de driftsmæssige og omdømmerelaterede risici.

For at understøtte din rolle som DLL-medarbejder, får du regelmæssigt mulighed for at deltage i obligatoriske og rolleafhængige kurser, som gør dig opmærksom på god adfærd og dit ansvar. Vi beder dig om årligt at bekræfte, at du overholder vores adfærdskodeks og vigtige politikker og standarder.

I DLL har vi et ønske om at føre alt det, vi beskriver i dette adfærdskodeks, ud i livet.



Vi føler os frie til og trygge ved at gøre opmærksom på forseelser

DLL bestræber sig på at skabe et miljø, der er kendetegnet af tillid, respekt og værdighed, hvor vi alle arbejder mod et fælles mål og føler os bemyndigede på vores arbejdsplads. I DLL tolererer vi ikke ulovlig, upassende og uønsket adfærd som f.eks. sexchikane, aggression og vold, mobning og diskrimination.

Det er vigtigt, at du til enhver tid føler dig tryk og respekteret på arbejdspladsen. Hvis du støder på forseelser eller upassende adfærd – rettet mod dig selv eller en anden medarbejder – bedes du gøre opmærksom på det. DLL opfordrer medarbejdere til først at finde en løsning på klager eller problemer bilateralt med de involverede personer og/eller medarbejderen afdelingschefer.

Rigtigt	Forkert
Skridt til handling i forbindelse med forseelser.	Føl, at det ikke kommer dig ved. Det gør det!
Du er velkommen til at starte dialogen direkte med kolleger og ledelse. Du kan også indberette forseelser til HR-, compliance- eller juridiske kolleger eller via Speak Up-kanalerne og -værktøjerne.	Antag, at en anden person vil sige noget, eller at virksomheden allerede kender til denne forseelse.
Du kan være sikker på, at din indberetning vil blive behandlet strengt fortroligt, og at du vil blive beskyttet mod repressalier.	Overtræd fortrolighedsreglerne i forbindelse med en undersøgelse.
Sig frem, hvis du synes, at du bliver udsat for repressalier.	Skridt til handling eller gør gengæld på nogen måde mod enhver, der er involveret i en undersøgelse.

Hvis denne direkte tilgang ikke resulterer i en løsning, ikke er mulig, eller du føler dig utilpas ved den, er der flere kanaler og værktøjer til rådighed, så du kan gøre opmærksom på problemerne. Vi kan forsikre dig om, at din indberetning vil blive behandlet med den strengeste fortrolighed. Hvis du indberetter noget eller deltager i en undersøgelse, er du beskyttet mod repressalier, og undersøgelsen vil blive udført under strenge fortrolighedsregler. Hvis du er genstand for en indberetning, vil din fortrolighed ligeledes blive beskyttet. Hvis du er

involveret i en undersøgelse eller er genstand for en indberetning, bør du ikke søge at udspejle nogen af de involverede i en indberetning eller undersøgelse. Du bør heller ikke give udtryk for din mening om sagen under eller efter undersøgelsen. Enhver, der bryder fortroligheden, eller som på nogen måde udsætter de involverede for repressalier eller truer de involverede, vil blive udsat for disciplinære sanktioner.

Spørgsmål

Svar

Du er i et onlinemøde. Din teamleder er meget skuffet over resultaterne af det projekt, som dit team arbejder på. De aftalte tidsplaner blev ikke overholdt, og budgettet er blevet overskredet. Det går især ud over én medarbejder, og din teamleder bruger et aggressivt sprog, råber og ignorerer de forklaringer, som medarbejderen giver. Skal du tie stille?

Absolut ikke! Denne type adfærd er upassende og kan betragtes som chikane. Alle DLL-medarbejdere spiller en rolle i at skabe og opretholde en kultur, hvor vi alle føler os glade og trygge. Husk, at du er forpligtet til at sige frem og indberette forseelser, når det er nødvendigt. At se den anden vej hjælper ingen, og det ændrer intet.

Speak Up-kanaler og -værktøjer

- Du er velkommen til at tale med din leder, HR-forretningspartner, din compliance-chef eller en medarbejder fra den juridiske afdeling.
- Du kan kontakte et af medlemmerne af Speak Up-udvalget.
- Netværket af betroede personer: Kontakt en lokal betroet person via telefon eller e-mail, som er tilgængelige via netværket af betroede personer.
- Speak Up-punkt: Du kan vælge at indberette via telefon eller websteder, der er tilgængelige i alle DLL-lande via Speak Up-punktet.

Se MyDLL for at få flere oplysninger om Speak Up.

Du kan finde flere oplysninger i Speak Up Policy (Speak Up-politikken) og i Misconduct Investigations Procedure (proceduren for undersøgelse af forseelser).

Din rolle som medarbejder

- Sig til, hvis du er usikker på, hvad du skal gøre.
- Indberet det straks, hvis du mener, at loven, vores politikker eller kodekset er ved at blive overtrådt.
- Undlad – og undlad at bede andre om – at deltage i upassende adfærd.
- Deltag i enhver undersøgelse af forseelser, så snart der anmodes herom, og hold oplysninger om undersøgelsen fortrolige til enhver tid.
- Stræb efter at sikre, at DLL, kundeemner, kunder eller forretningspartnere ikke lider skade som følge af skødesløse handlinger eller uagtsomhed.
- Værdsæt og bidrag til mangfoldighed og lighed, og tilstræb aktivt at gøre vores rum mere inkluderende.
- Gør en ekstraordinær indsats i forhold til det, som loven kræver af os.
- Brug passende kompetencer, omtanke og omhu, når du udøver dit ansvar, herunder at identificere og varetage problemer, som omhandler overholdelsen af kodekset.

Det handler
om, hvordan vi
gør tingene

Din rolle som leder

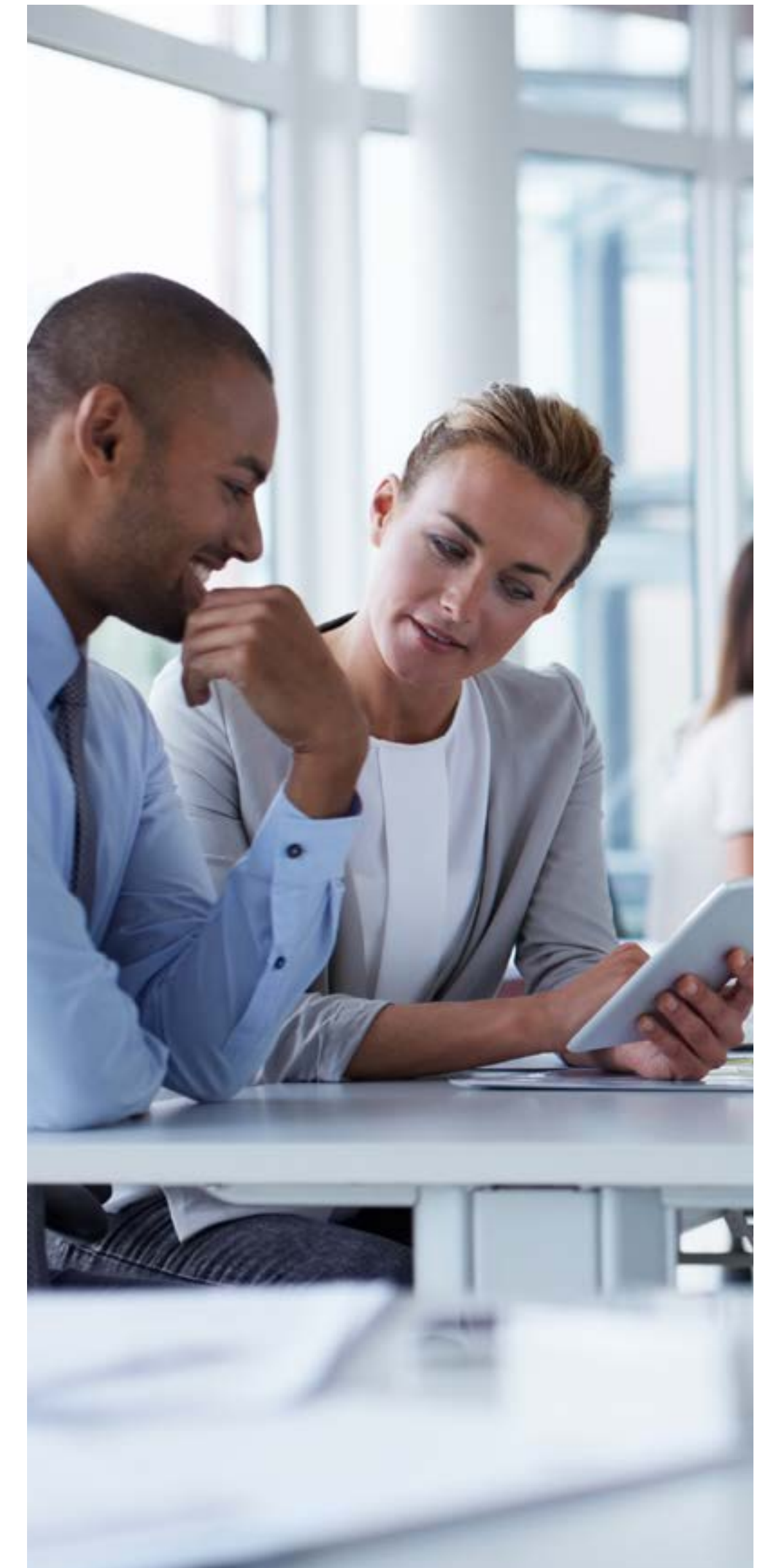
Ud over det, der nævnes til venstre, er vores ledere betroede med at sætte den rette tone for deres teams ved at skabe et åbent miljø og føre klart og effektivt tilsyn. Som leder er du ansvarlig for at integrere effektive adfærdspraksisser og spille en væsentlig rolle samt for at gå foran med et eksempel, som fremmer en etisk kultur. Det betyder, at ledere skal tage etiske hensyn i forbindelse med forretningsplanlægning og beslutningstagning, sætte vores medlemmer i stand til at træffe ansvarlige beslutninger og skabe et sikkert miljø, hvor der kan siges fra, når der opstår etiske udfordringer.

Du er også ansvarlig for:

- Aktivt at gøre noget for at identificere løbende adfærdsrelaterede risici inden for dit forretningsområde eller din funktion.
- At opmuntre og støtte dit team til at tage ansvar for adfærd.
- At tage hensyn til de konsekvenser, som dine beslutninger har for adfærden.
- At vurdere, om der er aktiviteter, der kan underminere indsatsen for at forbedre adfærd.
- At sikre, at adfærdsrelaterede oplysninger, f.eks. compliance-kulturundersøgelsen, vurderes og handles på.
- At afstemme strategiske beslutninger med leveringen af rimelige resultater og hjælpe dit team med at udvise god dømmekraft og træffe afbalancerede og velovervejede beslutninger.

Din rolle som personaleleder

- At føre effektivt tilsyn med dit team, dine kunder, forretningspartnere og tredjepartsudbydere for at sikre, at de følger relevante politikker og procedurer.
- At kommunikere forventninger tydeligt, så du sætter den rette tone og vejleder dine teams i at forstå deres eget ansvar i forhold til adfærd.
- At behandle folk ens, konsekvent og retfærdigt, uanset deres anciennitet, i overensstemmelse med vores principper, når der skal håndteres adfærdsrelaterede problemer.
- At lære af og anvende erfaringer fra tidligere hændelser.
- At fremme kodekset, medarbejdernes mulighed for at sige fra og vores værdier og vejlede vores medarbejdere i at gøre det rigtige.
- At sørge for, at dit team forstår og forpligter sig til kodekset hvert år.
- At sørge for, at dit team gennemfører de obligatoriske kurser rettidigt.
- At inkludere adfærdsrelaterede overvejelser i beslutninger om administrationen af præstationer og belønninger.





Tillid, respekt og værdighed

DLL bestræber sig på at skabe et miljø, der er kendetegnet af tillid, respekt og værdighed, hvor du til enhver tid arbejder mod vores fælles mål og føler dig bemyndiget på din arbejdsplads. DLL lægger stor vægt på at udføre sine aktiviteter på en etisk måde og med integritet.

Det gør vi gennem:

- Respekt.
- Et miljø, der er frit for seksuel, fysisk eller psykisk chikane og mobning.
- Et miljø uden diskriminerede adfærd på grund af alder, race, religion, nationalitet, etniske tilhørsforhold, oprindelse, køn, seksuel orientering eller fysiske evner.
- Fair behandling i forbindelse med ansættelse, beslutninger relateret til forfremmelse og præstationsstyring.
- At undgå repressalier.
- At undgå nepotisme.
- Deltagelse i relevante kurser.

Manglende overholdelse af kodekset



Handlinger, der udgør en overtrædelse af kodekset, er en trussel mod vores forretningsrelationer og vores omdømme og vil blive anset som værende en (væsentlig) overtrædelse. Hvis der opstår spørgsmål vedrørende en medarbejders evne til at arbejde inden for kodekets rammer, vil enhver undersøgelse og beslutning vedrørende disciplinære forhold i forbindelse med personale være styret af vores stærke principper for etik og integritet. DLL tager manglende overholdelse af kodekset meget alvorligt, og sådanne tilfælde kan føre til disciplinære foranstaltninger og sanktioner, som kan medføre afskedigelse. Denne proces kan involvere relevante kompetente myndigheder, hvis du har overtrådt love eller bestemmelser, f.eks. politiet, hvis du har begået en lovovertrædelse.

Bemærk: DLL kan bruge eksterne tredjeparter til undersøgelsesformål. Du kan finde flere oplysninger i standarden for disciplinære sanktioner.



Vi er fortalere for mangfoldighed, lighed og inklusion



I DLL mener vi, at mangfoldighed, lighed og inklusion (DE&I) ikke opnås ved blot at krydse af i et felt. Det kræver ægte samarbejde og resolut handling. Vi stræber efter at udvikle en mere mangfoldig og inkluderende arbejdsstyrke og føre de fremskridt, vi allerede har gjort, et trin videre.

Vi gør vores bedste for at opnå en position som en foretrukket arbejdsgiver ved at skabe et positivt, lydhørt og åbent arbejdsmiljø, der er frit for chikane og diskrimination. Det gør vi, så du kan opleve DLL som en arbejdsplads, der er inkluderende og tillidsfuld, hvor du føler dig velkommen, hørt og værdsat, og hvor du kan være dit autentiske selv. Blandt de vigtigste kompetencer, som enhver organisation kan mestre, er samarbejde, åben kommunikation, kreativitet, engagement og en sikker arbejdsplads.

Du kan finde flere oplysninger i vores Hiring Policy (ansættelsespolitik).

Vi stræber efter at udvikle en mere mangfoldig og inkluderende arbejdsstyrke

Det vi gør

Vi skaber et arbejdsmiljø, der giver hver person mulighed for at udføre sit bedste arbejde og være sit bedste selv.

Vi lytter til og er åbne for forskellige perspektiver og åben dialog om mangfoldighed, lighed og inklusion.

Vi deler de bedste (og mislykkede) praksisser for at lære af dem.

Vi indgår i åbne og ærlige samtaler.

Spørgsmål

Svar

Min chef er verbalt nedsættende over for mig og flere andre kvinder i teamet omkring vores udseende og intellekt og giver os meget få muligheder. På den anden side roser og belønner hun altid de mandlige medlemmer af teamet. Jeg vil gerne gøre opmærksom på det, men jeg er bange for, at min chef finder ud af det, hvis jeg gør det. Skal jeg bare tie stille?

Absolut ikke! Denne type adfærd er upassende og kan betragtes som chikane. Det er under ingen omstændigheder passende for en DLL-medarbejder at komme med bemærkninger, der er nedsættende, krænkende eller af seksuel natur. Vi har et strengt forbud mod repressalier for indberetning af mistænkte eller faktiske etiske overtrædelser, herunder chikane på arbejdspladsen, og vi vil beskytte dig, hvis nogen skulle gøre gengæld mod dig, fordi du gjorde opmærksom på en bekymring.

Miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici (ESG)



DLL's mission består i at "sætte virksomheder i stand til at anvende de aktiver, de behøver for at bidrage vedkommende til vores verden, både økonomisk og socialt" med respekt for de begrænsninger, der sættes af planeten.

I DLL forventer vi, at du integrerer bæredygtighed i dit daglige arbejde og din daglige adfærd og proaktivt forholder dig til miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici (ESG) i vores virksomhed. Ved at opretholde høje etiske standarder for, hvordan vi driver forretning, respekterer vi klodens ressourcer gennem innovativ finansiering. Vi forventer, at du bestræber dig på at forbedre DLL's miljøpåvirkning gennem ressourceoptimering, adfærdsændring og teknologisk innovation.

De tre hovedområder for ESG-risici er:

- Miljørelaterede emner som klimaændringer, forurening, tab af biodiversitet og mishandling af dyr.
- De sociale aspekter omfatter krænkelser af menneskerettigheder og arbejdsstandarder som f.eks. børne- og tvangsarbejde.
- De ledelsesmæssige aspekter handler om at undgå engagement i virksomheder, der indgår i ulovlig adfærd eller har integritetsproblemer.



Rigtigt

Sørg for, at kunder og tredjeparter overholder vores ESG Risk policy (ESG-risikopolitik) og gældende love og bestemmelser.

Når der træffes forretnings- eller finansieringsbeslutninger, skal ESG-risikoen altid indregnes.

Undersøg med din forretningspartner, hvordan DLL kan understøtte deres ambitioner for klimaneutralitet eller cirkulære forretningsmodeller.

Kontakt din forretningsenheds Sustainability Champion, eller kontakt bæredygtighedsteamet for at få flere oplysninger.

Gør en social forskel ved at udnytte din rettighed til at bruge to arbejdsdage på at arbejde frivilligt for en god sag i dit lokalområde.

Vær miljømæssigt bevidst om din personlige og arbejdsmæssige adfærd.

Se Global ESG Risk Policy (den globale ESG-risikopolitik) for at få flere oplysninger.

I DLL tror vi på, at der kan skabes forretningsmæssig og miljømæssig værdi på samme tid

Sociale medier

Vi bruger digitale kanaler som en platform til at udtrykke DLL's identitet på en ansvarlig måde. Når du lægger opslag op på DLL's sider på sociale medier, så sørg for, at materialet, der slås op, stemmer overens med vores brand, lever op til de standarder, der er fastlagt i vores politikker og praksisser, og er blevet autoriseret af de relevante personer.

Når du lægger personlige opslag op på sociale medier, er det vigtigt, at du udelukkende laver opslag om DLL på passende vis. Når dit indhold identificerer dig som medarbejder i DLL, skal du overholde DLL-politikkerne.

I dette tilfælde skal du sørge for, at:

- Du er respektfuld, ærlig og transparent.
- Du undgår budskaber, der kan skabe splittelse.
- Du behandler vores kunder med respekt, ærlighed og retfærdighed, selv i din fritid!

For at undgå tvivlstilfælde, så gælder det, at hvis du offentliggør meddelelser og/eller indhold på en privatkontoplatform på sociale medier, der identificerer dig som medarbejder i DLL, er aktiviteten fuldt ud reguleret af dette kodeks samt DLL Global Procedure for Social Media Management (den globale DLL-procedure for social media management) og Global Procedure on External Speaking/Publishing (den globale procedure for ekstern tale/offentliggørelse).

Desuden kan brug af DLL-enheder til opslag på sociale medier ses som misbrug af DLL-aktiver. Personlige meddelelser eller indhold, bør ikke sendes eller slås op i din arbejdstid for DLL, da dette kan ses som en ekstern forretningsinteresse, især hvis du sælger tjenester eller er en "influencer" på sociale medier.

Læg kun opslag om DLL op på en passende måde

Spørgsmål

Du lagde et billede op på en personlig kanal på sociale medier, hvor du klagede over en hård dag på arbejdet og brugte navn og oplysninger på en kunde, du arbejder med i øjeblikket. Du tog billedet på kontoret, og en flot DLL-plakat er synlig på billedet. Det skaber eksponering for virksomheden. Du lagde opslaget op på din personlige side. Du fik feedback om, at du ikke skulle have lagt dette opslag op. Du forstår ikke helt hvorfor: Når alt kommer til alt, er det jo din personlige konto, ikke?

Svar

Dette opslag overholder ikke vores principper i forbindelse med brug af sociale medier. Vi bruger digitale kanaler som en platform til at udtrykke os på en ansvarlig måde.



Vi værner om vores omdømme

DLL er en finansiel institution i Holland, der er 100 % ejet af Rabobank. Det betyder, at DLL-medarbejdere har et ansvar for at beskytte både DLL's og vores aktionærers omdømme. En af måderne, hvorpå vi gør dette i Holland, er ved at varetage andre specifikke forpligtelser, f.eks. den hollandske banked (the Dutch Banker's Oath). Medarbejdere bidrager til at opretholde vores omdømme på mange niveauer. F.eks. ved at føre nøjagtige regnskaber, beskytte DLL's aktiver og adgangen til DLL-ejendom og -systemer og ved at sikre, at vi ansætter

egnede personer til de relevante stillinger. DLL's compliance-program bidrager til den globale DLL-strategi ved at værne om og beskytte vores omdømme og integritet.

DLL's compliance-program
bidrager til den globale
DLL-strategi ved at værne om
og beskytte vores omdømme
og integritet.

Sikkerhed



Vi beskytter DLL's elektroniske kommunikationsudstyr mod uautoriseret adgang eller brug. Vi tager også din komfort og fysiske sikkerhed alvorligt.

Virksomhedens udstyr

DLL giver dig de værktøjer og det udstyr, der er nødvendigt for at udføre dit arbejde effektivt, og vi regner med, at du er ansvarlig og bruger det til de formål, som det blev udleveret til.

Netværket

DLL's kommunikationsfaciliteter (som omfatter både vores netværk og den hardware, der bruger det, f.eks. computere og mobile enheder) er en vigtig del af DLL's ejendom, både i fysisk og immateriel forstand. Sørg for at følge alle sikkerhedspolitikker. Hvis du har nogen grund til at tro, at der er brud på vores netværkssikkerhed – f.eks. hvis du mister din bærbare computer eller smartphone eller mener, at din netværksadgangskode kan være blevet kompromitteret – bedes du straks indberette hændelsen til afdelingen for informationssikkerhed. Se DLL's Information Security Policy (informationssikkerhedspolitik) for at få flere oplysninger.

Fysisk sikkerhed

Beskyt altid din bærbare computer, dit vigtige udstyr og dine personlige ejendele, selv når du er på DLL's områder. Du må ikke foretage ændringer af eller deaktivere sikkerhedsenheder. Hvis du ser en person, der virker malplaceret, på et beskyttet område, bedes du indberette dét og enhver anden mistænkelig aktivitet til DLL's sikkerhedspersonale. Se vores Information Security Policy, der er angivet på politiksidens.

Respekt for beskyttede oplysninger

Vi respekterer andres beskyttede oplysninger (f.eks. oplysninger om ophavsret, konkurrencemæssige oplysninger, skriftligt materiale, software eller musik), herunder kundelister fra tidligere arbejdsgivere (som også kan omfatte personoplysninger og derfor er underlagt juridiske og lovmæssige forpligtelser).

Immaterielle rettigheder (vores varemærker, logoer, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder, "know-how" og patenter) er blandt vores mest værdifulde aktiver. Uautoriseret brug kan medføre, at de mistes eller udsættes for alvorlig værditab. Du skal respektere alle love om ophavsret og andre immaterielle rettigheder, herunder love, der regulerer rimelig brug af ophavsrettigheder, varemærker og brands, herunder sådanne tilhørende andre, som f.eks. vores kunder, forretningspartnere og tredjepartsleverandører.

Fortrolige oplysninger

Vi arbejder for at beskytte oplysninger mod upassende brug eller videregivelse, der har potentiale til at skade DLL eller dig nu eller i fremtiden.

Vi kan nemt komme ud for en situation, hvor vi udsættes for fortrolige oplysninger. Vi bruger fortrolige oplysninger med yderste forsigtighed og kun til det specifikke formål eller den specifikke transaktion, med henblik på hvilken oplysningerne er stillet til rådighed, og udelukkende efter "need-to-know"-princippet. Du må ikke dele internt eller eksternt udleverede fortrolige oplysninger uden udtrykkelig tilladelse, og du bør til enhver tid bevare fortroligheden i overensstemmelse med din lokale ansættelseskontrakt.



Beskyt adgangen til ejendom og systemer



Rigtigt

Beskyt adgangen til DLL-ejendom (adgangskoder, id'er, adgangskort til bygninger osv.).

Brug kun godkendt standarddokumentation. Indhent altid godkendelse fra den juridiske afdeling til dokumentation, som ikke er standard.

Vær opmærksom på, at du har tavshedspligt, selv efter du forlader DLL.

Forkert

Brug nogensinde virksomhedssystemer til at sende kædebreve, reklamer eller uanmodede henvendelser (medmindre det er autoriseret).

Gør overdreven brug af DLL-systemer til personlig brug.

Brug DLL's fortrolige oplysninger hos en anden arbejdsgiver eller omvendt.

Regler på arbejdspladsen Forretningsintegritet

I dette kapitel:

- Den højeste standard for adfærd
- Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion
- Gaver og repræsentation
- Interaktion med embedsmænd
- Interessekonflikter
- Personlige/faglige relationer
- Retfærdig behandling af kunder
- Fair konkurrence
- Insideroplysninger
- Integritet i forhold til kunder og tredjeparter
- Bedrageri
- Eksport og import
- Integritet vedrørende skat
- Nøjagtig regnskabsførelse
- Opbevaring af data
- Principper for beskyttelse af personlige oplysninger

Den højeste standard for adfærd

DLL anerkender, at lokale love og bestemmelser kan være forskellige fra retsområde til retsområde. Vi sigter efter at overholde alle love og bestemmelser. Hvis der er en konflikt mellem lokale love eller skikke og de principper og værdier, der er anført i dette kodeks, og/eller der er en højere standard, der skal anvendes lokalt, anvender vi de principper, der sætter den højeste standard for adfærd.



Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion



I DLL prioriterer vi bekæmpelsen af alle former for bestikkelse og korrupsion. Derfor forbyder vi alle former for og typer af bestikkelse og korrupsion på alle steder, hvor vi driver forretning, og udfører vurderinger af vores kunder, forretningspartnere (herunder embedsmænd) og tredjepartsleverandører i forhold til korrupsion under alle forretningsmæssige engagement- og onboardingprocesser. Vi handler ud fra de højeste standarder for integritet i vores forretningsmæssige aktiviteter med disse parter og forventer, at du forebygger, at vi involveres i bestikkelse eller korrupsion.

Du kan finde flere oplysninger i vores Anti-Bribery and Corruption Policy (politik om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion).

Vi giver og modtager kun **firmagaver og repræsentation**, hvis det er passende og under bestemte omstændigheder



Det er alle medarbejderes pligt at sikre, at firmagaver og repræsentation kun tilbydes eller modtages i nøje overensstemmelse med vores gældende politikker (og den tilhørende beløbsgrænse for indberetning og godkendelse). Generelt er det forbudt at give eller modtage gaver eller repræsentation, der på upassende vis påvirker forretningsbeslutninger eller skaber indtryk af at gøre det. Det kan tillades, at der gives rimelige (ikke-overdådige) gaver og repræsentation for at understøtte opbygningen af relationer med en kunde eller forretningspartner på åben og gennemsigtig vis, men det skal finde sted i overensstemmelse med gældende lovgivning og på en sådan måde, at ethvert indtryk af uregelmæssighed undgås. DLL Global Procedure on Gifts, Hospitality and Entertainment (den globale DLL-procedure for gaver og repræsentation) giver vejledning om acceptable gaver og repræsentation og indeholder også specifikke godkendelseskrav for visse gaver og former for repræsentation.

Vi handler ud fra de højeste standarder for integritet



Interaktion med embedsmænd

Det er særligt problematisk at tilbyde gaver, repræsentation eller andre forretningsmæssige fordele, der kan anses som bestikkelse, når du interagerer med embedsmænd. "Embedsmænd" omfatter alle statsansatte, kandidater til offentlige embeder eller medarbejdere i offentligt ejede eller offentligt kontrollerede virksomheder, offentlige internationale organisationer eller politiske partier. Flere love rundt om i verden, herunder den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act og den britiske lov om bekæmpelse af korrupsion, forbyder specifikt at tilbyde eller give noget af værdi til embedsmænd for at påvirke embedsmæssige handlinger eller for at sikre en uretmæssig fordel. Dette omfatter ikke kun traditionelle gaver, men også ting som måltider, rejser, bidrag til politiske eller velgørende organisationer og jobtilbud til embedsmænds familiemedlemmer. Giv aldrig gaver for at takke embedsmænd for at udføre deres arbejde. Derimod kan sjældne og beskedne udgifter til gaver og forretningsrepræsentation til embedsmænd være tilladt (f.eks. at tilbyde et beskedent måltid i forbindelse med en daglang demonstration af DLL-produkter og -tjenester). Betaling af sådanne udgifter kan accepteres (forudsat at de er tilladt i henhold til embedsmændens adfærdskodeks og/eller lokal lovgivning), men kræver forudgående godkendelse fra compliance-afdelingen.

I DLL er der nultolerance over for bestikkelse og korrupsion.
Det er vigtigt, at du følger nedenstående vejledning:

Rigtigt	Forkert
<p>Brug GATE-portalen til at få forhåndsgodkendelse af og indberet alle gaver og al repræsentation til en værdi (herunder akkumulerende værdi) på 100 EUR eller derover.</p>	<p>Tilbyd, anmod om, giv eller tag imod noget som helst fra en embedsmand, en tilsynsmyndighed, en offentlig virksomhed, et politisk parti eller deres repræsentanter, selv hvis det er noget af symbolsk værdi. Det omfatter gaver, markedsføringsmuligheder, lån eller politiske bidrag – givet på direkte eller indirekte vis.</p>
<p>Se vores Global Policy on Anti-Bribery and Corruption (global politik om bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion) for at få vejledning.</p>	<p>Anmod om, arranger eller tag imod bestikkelse i nogen form (herunder bestikkelse forklædt som velgørende bidrag).</p>
<p>Se Global Procedure on Gifts, Hospitality and Entertainment for at få flere oplysninger.</p>	<p>Giv særbehandling til familie, venner eller forretningsforbindelser.</p>
	<p>Foretag faciliteringsbetalinger (at betale embedsmænd for at udføre eller fremskynde en embedsmæssig proces).</p>
	<p>Tilbyd, anmod om, giv eller tag imod gaver eller repræsentation, som nemt kan overskride grænsen mellem acceptable forretningspraksisser og ulovlig bestikkelse.</p>

Spørgsmål	Svar
<p>Du arbejder tæt sammen med en kunde, der er kendt i hele verden. De tilbyder dig betalte rejser og billetter til OL. Kan du tage imod deres tilbud?</p>	<p>Nej, det kan du ikke. Af to årsager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DLL tillader ikke kunder at betale for indkvartering og 2) OL anses for at være en ikke-lejlighedsvis, prestigefyldt begivenhed. Det vil således ikke være acceptabelt. DLL kan acceptere fremmøde ved lejlighedsvis sports- eller kulturelle begivenheder (som f.eks. teaterforestillinger eller koncerter) af en værdi på op til 100 EUR, forudsat at det anses for passende og godkendes af din leder.
<p>Men hvad nu hvis... der er særlige omstændigheder, f.eks. at jeg får en gave i forbindelse med en ceremoni eller som en del af diplomatisk etikette. Ville det være uhøfligt at afvise den?</p>	<p>Intet problem: Du kan opleve situationer, hvor du føler et socialt pres til at tage imod en gave, der overskrider DLL's økonomiske grænser/ikke anses for passende, og hvor du ønsker ikke at fornærme giveren. I disse tilfælde er du nødt til at tage en beslutning i øjeblikket og bruge din dømmekraft. I praksis kan en høflig afvisning med henvisning til vores DLL-procedure vedrørende at give og modtage gaver nemt blive godtaget af giveren.</p> <p>Hvis du føler dig forpligtet til at modtage gaven, skal du under alle omstændigheder indberette gaven eller fordelen til din leder (og via GATE-portalen) så hurtigt som muligt. Potentielle muligheder omfatter at tage imod gaven, at returnere den med et høfligt notat eller tilbyde den til en velgørenhedsorganisationen.</p>

Vi er opmærksomme på interessekonflikter



Under udøvelse af forretningsaktiviteter er vi i DLL forpligtet til at handle i overensstemmelse med vores kunders, forretningspartnerses og tredjepartsudbyderes bedste interesse. Vi forventer, at du gør alt i din magt for at forhindre, at interessekonflikter påvirker adfærd og beslutningstagning:

- Vi ønsker ikke, at du påvirker en forretningsbeslutning med henblik på personlig vinding, en pårørendes eller en vens vinding
- Vi vil undgå, at personlige interesser blandes med forretningsinteresser
- Vi vil undgå, at én kundes interesser blandes sammen med en anden kundes.

Aktiviteter uden for din arbejde

Følg nedenstående vejledning, hvis du overvejer en ekstern forretningsrelateret aktivitet, der kan udgøre en interessekonflikt med din rolle og dit ansvar hos DLL:

Rigtigt

Diskuter det med din leder først for at få en forhåndstilladelse.

Hvis det godkendes, så registrer aktiviteten i GATE-portalen og opdater den hvert år.

Indberet alle eksterne forretningsaktiviteter for nærmeste familiemedlemmer i GATE-portalen.

Læs vores [Global Policy on Conflicts of Interest](#) (global politik om interessekonflikter) for at få flere oplysninger.

Forkert

Deltag i ikke-DLL-relaterede eksterne forretningsaktiviteter i arbejdstiden.

Indgå i (betalte eller ubetalte) aktiviteter uden for arbejdstiden, der kan være i konflikt med DLL's forretningsmæssige interesser eller påvirke dit job negativt.

Deltag i aktiviteter, der er i konkurrence med DLL.

Regler på arbejdspladsen Forretningsintegritet



GATE-portalen skal på individuelt niveau bruges til indberetning og forhåndsgodkendelse af eksterne forretningsaktiviteter, herunder eksterne forretningsaktiviteter for nærmeste familiemedlemmer og årlig bekræftelse af eksterne forretningsaktiviteter. Se vores [Global Policy on Conflicts of Interest](#) (global politik om interessekonflikter) for at få flere oplysninger.

Husk at bruge
GATE-portalen

Spørgsmål

Du er medlem af det amerikanske handelskammer (ACC). Du mener, at medlemskabet understøtter dig som fagperson i udviklingen af dit netværk og deling af viden og erfaring med andre.

Du har aldrig registreret dette som en ekstern forretningsaktivitet i GATE-portalen. For nylig blev du valgt som bestyrelsesmedlem i et lokalt ACC-udvalg, en rolle, som du ikke nødvendigvis bliver økonomisk kompenseret for. Bør du registrere denne aktivitet alligevel, på trods af at det ikke ser ud til at være i konflikt med din stilling hos DLL og det faktum, at du ikke får betaling for den?

Svar

Oplys, oplys, oplys! Ja, dette medlemskab bør betragtes som en ekstern forretningsaktivitet, fordi det giver dig mulighed for at udøve indflydelse eller træffe beslutninger. Du skal altså registrere aktiviteten i GATE-portalen og bede nærmeste overordnede om at vurdere den i forhold til mulige omstændigheder, hvor der kan opstå interessekonflikter, hvis der er nogen. Det at oplyse om det er det vigtigste i dette tilfælde. Det er ikke nødvendigvis dårligt, forkert eller upassende at have en interessekonflikt. Men det kan det blive, hvis den ikke håndteres korrekt. Derfor er gennemsigtighed afgørende og bidrager til at beskytte DLL's og vores medarbejderes integritet og omdømme.

Personlige/faglige relationer



Potentielle interessekonflikter kan også opstå på et personligt grundlag: f.eks. mellem dig og en DLL-kollega, der er et familiemedlem, din romantiske partner eller en nær ven. Du kan også have et personligt eller familiært forhold til en politisk eksponeret person (PEP) eller en anden DLL-interessent, hvilket kan give anledning til en interessekonflikt i forbindelse med dit arbejde.

Rigtigt

Forebyg, at der opstår situationer, hvor du kan have indflydelse på ansættelsesforholdet for et familiemedlem eller en romantisk/intim partner.

Diskuter potentielle interessekonflikter i forbindelse med personer i eller uden for DLL med din leder.

Forkert

Vær i en situation, hvor du fører tilsyn med, er underordnet eller spiller en styrende rolle overfor nært beslægtede personer eller romantiske/intime partnere.



Spørgsmål

Du arbejder for DLL som programleder. I år er det muligt, at du kommer til at have kontaktpunkter med din datter Lindsey, der arbejder som kunderelationschef for en velkendt DLL-kunde. Dette er en af de kunder, som dit team er ansvarligt for. Er dette en interessekonflikt, og bør du oplyse dette?

Svar

Ja, der er en potentiel interessekonflikt. Vi vil forhindre en situation, hvor du skal drøfte DLL-forretningsforhold med din datter i jeres faglige kapaciteter, da dette kan påvirke både din dømmekraft og det mulige resultat. Din leder kan betragte dette som en interessekonflikt og kan overveje at iværksætte formidlende foranstaltninger. F.eks. at ekskludere denne leverandør fra din portefølje. Du skal oplyse dit forhold til Lindsay via GATE-portalen. På den måde undgår du forvirring eller at skabe indtryk af, at der finder særbehandling sted.

Gennemsigtighed er afgørende

Vi behandler vores kunder retfærdigt



I DLL er kundernes interesser kernen i alt, hvad vi foretager os. Vi stræber efter at skabe kundeoplevelser i særklasse, der muliggøres af innovativ teknologi og altid bæres frem af medarbejdere, som oprigtigt kerer sig om vores kunders langsigtede fordele, succes og interesser.

En retfærdig behandling af kunderne handler om at etablere etik, kultur og adfærd, som er i tråd med åbenhed, gennemsigtighed og retfærdighed i hele virksomheden. Hvis der opstår klager, forsøger DLL at håndtere dem på en rettidig og kompetent måde og tilstræber at gøre den bedste indsats for at løse problemet. Vi forventer, at du er engageret i at håndtere klager på fair, objektiv, konsekvent og effektiv vis og i altid at håndtere klager hurtigt og effektivt.

Rigtigt

Forkert

Sørg for, at al vejledning, du måtte give, er passende og tager hensyn til kundens situation.

Rådgiv dine kunder ud over din rolle.

Lad vores kunders langsigtede interesser og behov komme i første række.

Lav en aftale med kortsigtet personlig vinding for øje.

Håndter alle kunders klager på fyldestgørende og rettidig vis.

Opstil barrierer, der forhindrer en kunde i at indgive en klage (f.eks. teknisk besværlig adgang til support, forsinkede svar, udelukkende at kommunikere med standardsvar osv.).

Vær styret af DLL-værdierne om ærlighed, retfærdighed og integritet samt åbenhed, gennemsigtighed og sund fornuft.

Du kan finde flere oplysninger i vores Treating Customers Fairly Policy (politik om retfærdig behandling af kunder).

Retfærdig og redelig konkurrence



I DLL vil vi undgå adfærd, der er ulovlig i henhold til antitrust- og konkurrencelovgivningen. Vi sikrer, at konkurrence foregår på en retfærdig og redelig måde, og DLL træffer sin beslutninger selvstændigt. Vi ønsker, at DLL udelukkende øger sin forretning på den rigtige måde – med integritet og styrken fra vores talent og arbejdsmoral. Konkurrencelovgivningen forbyder aftaler, praksis og adfærd, der har et begrænsende formål for eller effekt på konkurrencen, f.eks. aftaler mellem konkurrenter (eller med kunder og tredjepartsleverandører) eller misbrug af en dominerende position eller væsentlig markedsstyrke – som begge kan føre til et fald i virksomhedens effektivitet, begrænse innovation og teknisk udvikling og kan føre til højere priser eller lavere kvalitet eller output på markedet.

Rigtigt

Forkert

Rådfør dig med den juridiske afdeling, før du indgår aftaler med en enhed, der kan betragtes som en konkurrent, eller med en kunde eller tredjepartsleverandør, hvis aftalens intention eller mulige konsekvens er at reducere eller fjerne konkurrence.

Drøft eller oplys vores priser eller forretningsstrategier eller andre kommercielt følsomme eller fortrolige oplysninger med konkurrenter.

Undgå kontakt eller møder med konkurrenter, medmindre du har en legitim årsag.

Indgå aftaler, overenskomster eller planer med konkurrenter.

Minimer "uofficielle samtaler", når du møder konkurrenter i forbindelse med begivenheder og konferencer (f.eks. brancheforeningsbegivenheder).

Søg at opnå en urimelig fordel overfor mulige eller nuværende kunder eller konkurrenter.

Vær forsigtig, når du undersøger konkurrenter, kunder, forretningspartnere eller tredjepartsleverandører, og sørg for, at der ikke anvendes upassende metoder som tyveri, ulovlig indtrængen eller trusler.

Indgå aftaler, der handler om at afstå fra at "stjæle" medarbejdere fra konkurrenter.

Se vores Fair Competition Policy (politik om fair konkurrence).

Brug upræcist eller tvetydigt sprog, der kan opfattes som at have en konkurrencebegrænsende betydning, når du deltager i møder eller fora med konkurrenter.



Insideroplysninger



Vi bruger udelukkende insideroplysninger (dette gælder primært børsnoterede selskaber) til det specifikke formål eller den specifikke transaktion, med henblik på hvilken oplysningerne er stillet til rådighed, og udelukkende efter "need-to-know"-princippet. Vi misbruger ikke insideroplysninger, vi har adgang til, til vores egen fordel (herunder til handel fra personlige konti) eller til fordel for andre.

Gennem dit arbejde hos DLL kan du fra tid til anden få insideroplysninger og/eller væsentlige ikke-offentlige oplysninger om andre virksomheder (som f.eks. en nuværende eller potentiel kunde, en forretningspartner eller et mål for sammenlægning eller virksomhedsovertagelse). Vi er forpligtet til at sikre, at vi og vores nærmeste, f.eks. familiemedlemmer, ikke foretager handler på grundlag af sådanne oplysninger eller giver eller tillader adgang til sådanne oplysninger til andre, der kan foretage handler. For at forblive risikofri henvises til følgende hovedregler.

Rigtigt

Undgå at udføre nogen transaktioner i obligationer eller aktier (samt optioner), der er udstedt af de enheder, hvis insideroplysninger du har adgang til.

Undgå altid (selv blot at skabe indtryk af) interessekonflikter og risiciene for at udføre markedsmisbrug (dvs. ulovlig afsløring af insideroplysninger eller insiderhandel).

Se vores [Global Policy and Standard on Market Abuse](#) (global politik og standard for markedsmisbrug) for at få flere oplysninger.

Forkert

Bruge insideroplysninger til egen økonomisk vinding eller en andens personlige vinding (herunder for at undgå tab).

Afslør, brug eller del insideroplysninger, som du har adgang til, på eller uden for din arbejdsplads, med andre, med undtagelse af personer omfattet af "need to know"-princippet og under specifikke ordninger, hvor det er nødvendigt.

Giv anbefalinger, forslag eller tip, der opfordrer til brug af eller videregiver insideroplysninger til familie, venner eller andre tredjeparter.

Spørgsmål

Du har arrangeret at møde din gode ven Masi på en café. Du er i godt humør på grund af en kommende sammenlægning med en stor kunde, der for nylig er blevet børsnoteret. Du skulle lige til at dele oplysninger om sammenlægningen med Masi, men han stoppede dig med det samme og sagde, at du var ved at dele insideroplysninger. Du ville selvfølgelig have bedt ham om at holde dette fortroligt. Så det gør vel ingen skade at dele disse specifikke oplysninger med Masi?

Svar

Jo, det kan godt gøre skade. Masi kunne gennemskue, at du var ved at dele insideroplysninger. Han handlede hensigtsmæssigt på det. Insideroplysninger er fortrolige oplysninger og bør derfor ikke deles.

Integritet i forhold til kunder og tredjeparter



Som finansiel institution er vi forpligtet til at drive forretning med integritet og deltage i internationale bestræbelser på at bekæmpe økonomisk kriminalitet. Med dette formål for øje udfører vi due diligence på kunder og tredjepartsleverandører og forretningspartnere. DLL overvåger også transaktioner for at registrere og forhindre enhver involvering i kriminelle aktiviteter. Vi prioriterer overholdelse af bestemmelser vedrørende bekæmpelsen af hvidvaskning samt bekæmpelsen af finansiering af terror højt.

For at håndtere sådanne risici skal du sikre, at:

- Du har tilstrækkelige oplysninger om din kunde og deres forhold til DLL.
- Kontoaktiviteten stemmer overens med forventningerne.
- Kunden søger at anskaffe udstyr, som kunden har et legitimt behov for.

I alle tilfælde af mistanke skal du:

- Stille spørgsmål, indtil du forstår situationen.
- Dokumentere, hvordan problemet blev løst.
- Eskalere problemet til din leder eller din compliance-chef, hvis problemet ikke er løst.

Du kan finde flere oplysninger i vores CAMS Policy (CAMS-politik).

Bedrageri



DLL leverer tjenester i forbindelse med en lang række produkter på et globalt marked. Dette gør os til et potentielt mål for eksternt og internt bedrageri. Vi lægger stor vægt på at forebygge og begrænse eksternt såvel som internt bedrageri i videst muligt omfang. Vores mål er at forhindre enhver involvering i kriminelle aktiviteter, men også at begrænse økonomiske tab og skader på omdømmet. Det kan nogle gange være svært at få øje på advarselssignalerne, der indikerer økonomisk bedrageri.

Her er nogle eksempler, hvor du kan overveje at slå alarm

- Udstyr, der benævnes i transaktionen af en lejekontrakt, har ingen relation til lejervirksomhedens arbejdsområde.
- Billeder af aktiver er af lav kvalitet, og de identificerede serienumre/unikke aktivnumre er ulæselige, eller der genbruges billeder af aktiver.
- Pludselige ændringer i den almindelige forretningsgang eller skift til et nyt arbejdsområde uden tilknytning til det hidtidige.
- Besvær med at få adgang til aktivet, der optræder på lejekontrakten.

Du kan finde flere oplysninger i vores Fraud Policy (politik om bedrageri).

Og her er nogle eksempler, som vi ikke betragter som advarselssignaler

- Rimelig værdisætning af udstyret.
- Kunden er villig til at udlevere alle økonomiske oplysninger/fakturaer i forbindelse med de produkter/tjenester, der tilbydes/modtages.
- Store afstande mellem kunden og slutkunden, hvor der findes logisk redegørelse for forholdets plausibilitet.
- En medarbejder er åbent omkring en fejl, der er lavet i forbindelse med gennemførelsen af en finansiel transaktion.

Overholdelse af eksport- og importbestemmelser

I DLL går vi ind for overholdelse af alle gældende eksport- og importlove. Derudover tilstræber vi at sikre, at vores tredjepartsudbydere overholder disse bestemmelser. Du skal være opmærksom på, at DLL-aktiver er underlagt forskellige eksport- og importregler, når de bevæges på tværs af landegrænser. Disse bestemmelser kan forbyde import, eksport og geneksport af DLL-aktiver til visse lande eller endda til visse personer. Eksport er ikke kun begrænset til varer, der fysisk passerer grænsen, men omfatter også softwareoverførsler eller tjenester, der leveres fra et land til et andet. Vi tilstræber at sikre, at du og vores tredjepartsleverandører også overholder disse bestemmelser. For eksempel: Amerikanske og internationale handelslove kontrollerer, hvor DLL kan sende eller modtage sine produkter og/eller tjenester.

Disse love er komplekse og gælder for (f.eks.):

- Import og eksport fra eller til USA.
- Import og eksport af produkter fra eller til andre lande – med yderligere betænkeligheder, når disse produkter indeholder komponenter eller teknologi af amerikansk oprindelse.
- Eksport af tjenester eller udbydelse af tjenester til ikke-amerikanske personer.
- Eksport af tekniske data, særligt når de tekniske data er af amerikansk oprindelse.

DLL overholder love og bestemmelser vedrørende embargoer, økonomiske sanktioner, eksportkontroller, importkrav og anti-bojkotbestemmelser.



Nøjagtig regnskabsførelse

Rigtigt

Forkert

Overhold alle regnskabs- og indberetningskrav.

Lav en falsk eller vildledende indberetning.

Samarbejd altid med revisorer.

Ændr eller destruer virksomhedsoptegnelser, medmindre du har fået tilladelse til det som en del af vores dokumentstyring.

Sælg, overfør eller bortskaf DLL-aktiver uden behørig dokumentation og godkendelse.

Integritet vedrørende skat



I DLL stræber vi efter at handle i overensstemmelse med gældende skatteregler, skattemæssige bestemmelser og andre relevante juridiske krav. Følgende principper angiver nogle retningslinjer, du skal overveje, når du vurderer skat:

- Forretningsformål: Alle transaktioner skal have et klart og entydigt forretningsformål og ikke være en skatteundragelsesmekanisme.
- Omdømme: Der tages behørigt hensyn til DLL's omdømme.

- Compliance: DLL stræber efter at handle i overensstemmelse med gældende skatteregler, skattemæssige bestemmelser og andre relevante juridiske krav.
- Gennemsigtighed: DLL er gennemsigtig over for skattemyndigheder.
- Offentliggørelse: DLL offentliggør ikke nogen skattemæssige afgørelser, aftaler om overførselspriser eller skattemæssige tvister, medmindre der foreligger en juridisk forpligtelse til at gøre dette.
- Dokumentation: Alle skatterelaterede beslutninger er korrekt dokumenteret.

Opbevaring af data



Vi anvender principper for dokumentstyring i vores bestræbelser på at identificere alle vores dokumenter og ikke opbevare sådanne længere, end det er tilladt. Det er vigtigt, at vi beholder dokumenter i et passende tidsrum. Der kan opstå konflikt mellem forpligtelserne til sletning af personoplysninger og andre love og bestemmelser vedrørende de maksimale og minimale krav til opbevaringstid. For eksempel: En selvstændig erhvervsdrivendes skatteopgørelser kan være underlagt krav om opbevaring i ti år. Efter et år afsluttes en kunderelation, og kunden anmoder om, at dennes oplysninger slettes. På trods af anmodningen om sletning af oplysninger, skal opgørelserne

opbevares i 10 år. Følg altid den tidsplan for dokumentopbevaring, der gælder for vores placeringer og projekter. Hvis den juridiske afdeling beder dig om at opbevare dokumenter, der er relevante for en retstvist, revision eller undersøgelse, skal du gøre det, indtil den juridiske afdeling giver dig besked om, at opbevaringen ikke længere er nødvendig.

Du kan finde flere oplysninger i vores Records Management Policy (politik for dokumentstyring)

Vi overholder principperne for beskyttelse af personlige oplysninger



Vi er altid bevidste om, at vi håndterer personoplysninger. Du skal være på vagt over for misbrug og yde beskyttelse efter bedste evne og overholde vores gyldne regler om beskyttelse af personlige oplysninger.

Kun autoriserede personer med et klart, akut og specifikt forretningsmæssigt behov (f.eks. din HR-forretningspartner eller leder) har adgang til dine personlige oplysninger som medarbejder i DLL. De følger de højeste fortrolighedsstandarder.

Du har ret til en rimelig grad af privatliv på arbejdspladsen. Men DLL har ligeledes ret til at overvåge og registrere brugen af sin ejendom, sine systemer og faciliteter. Det kan også

omfatte privat kommunikation. Vi undersøger dog kun adfærd, når der er rimelig mistanke om, at den kan være til fare for DLL's omdømme, medarbejdersikkerheden eller aktiver, eller at den kan bryde loven, kodekset eller andre politikker. Vi har også en forpligtelse til at beskytte vores kunders, forretningspartners og tredjepartsleverandørers oplysninger.

Gyldne regler for beskyttelse af personlige oplysninger

1. Respektér privatpersoners rettigheder i forbindelse med beskyttelse af personlige oplysninger.
2. Sørg for, at vores erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger er afspejlet i din behandling.
3. Vær tydelig omkring årsagerne til indsamling af personoplysninger, og hold dig til disse formål.
4. Indsaml kun de data, vi har brug for, og slet dataene, når der ikke længere er brug for dem.
5. Beskyt personlige data og oplysninger.
6. Tillad kun, at personoplysninger behandles af tredjeparter eller i lande, hvor der er etableret tilstrækkelig beskyttelse.



Rigtigt

Beskyt alle oplysninger, vi ligger inde med, som kan bruges til at identificere en person.

Beskyt personoplysninger, der modtages fra vores kunder, enkeltmandsvirksomheder, forbrugere og medarbejdere, og hemmelighold dem.

Hold vores løfte om at behandle kundernes personoplysninger i overensstemmelse med erklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger på vores websted.

Forkert

Opbevar personoplysninger længere, end det er nødvendigt til det formål, som vi skaffede dem til, eller brug dem til andre formål.

Vær bange for at sige fra over for misbrug af personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

Tag del i adfærd, der risikerer at overtræde vores Global Privacy Policy (global politik om beskyttelse af personlige oplysninger) eller Policy for Acceptable Use of IT Resources (politik for acceptabel brug af it-ressourcer).

Bemærk: DLL kan f.eks. bruge eksterne tredjeparter til undersøgelsesformål i forbindelse med et brud på datasikkerheden. Du kan finde flere oplysninger i vores Privacy Policy (politik om beskyttelse af personlige oplysninger).

I DLL anvender vi høje standarder for at beskytte dine personoplysninger

Globale politikker

Få mere at vide

Du kan finde flere oplysninger og mere vejledning om nogle af emnerne i dette adfærdskodeks i vores [globale politikker](#). Nedenfor finder du oversigten.

Speak Up	Global Speak Up Policy og underliggende standarder og procedurer
Manglende overholdelse af kodekset	Global Standard on Disciplinary Action
Mangfoldighed, lighed og inklusion (DE&I)	Global Policy on Hiring
Miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici (ESG)	Global Policy on ESG Risk
Sociale medier	-- Policy for Social Media Management – Global Procedure on External Speaking/Publishing.
Informationssikkerhed	Policy on Information Security og underliggende standarder og procedurer
Virksomhedens udstyr	Policy on Acceptable Use of IT Resources
Bekæmpelse af bestikkelse og korrupcion	Global Policy & Global Standard on Anti-Bribery and Corruption
Gaver og repræsentation	Global Procedure on Gifts, Hospitality & Entertainment
Interessekonflikter	Global Policy & Global Standard on Conflicts of Interest
Personlige/faglige relationer	Close Personal Relationships at Work Guidance Note
Retfærdig behandling af kunder	Global Policy on Treating Customers Fairly og underliggende standarder
Fair konkurrence	– Global Policy on Fair Competition – Industry/Trade Associations Guidance Note
Insideroplysninger	– Global Policy & Global Standard on Market Abuse – Global Procedure on Insider Designation
Integritet i forhold til kunder og tredjeparter	– Global Policy CAMS og underliggende standarder og procedurer – Global Procedure on Third Parties Due Diligence
Bedrageri	Global Policy on Fraud
Principper for beskyttelse af personlige oplysninger	Global Privacy Policy og underliggende standarder og procedurer
Opbevaring af data	Global Policy on Records Management
Skat	Global Tax Policy

